



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 131/2017

Tipo: Pregão nº 043/2017

Objeto: Registro de preços para aquisição de materiais de escritório, didáticos, pedagógicos, e materiais diversos (pintura-lúdicos e outros) para realizar oficinas e manutenção dos setores da administração.

Vigência do Contrato: Estimado em 12(doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

Fonte Orçamentária:

Orçamento Vigente.

Categoria Econômica: 33903000 – Material de Consumo.

Eventuais insuficiências de saldo da dotação serão reforçadas por suplementação nos termos da Lei Municipal.

Data da Entrega dos Envelopes: Até o dia 01/08/2017 às 09h00min.

Prefeitura Municipal de Pedra Azul - MG, 12 de julho de 2017.

DEISIANE GREISSE SILVA BATISTA
PREGOEIRA

PUBLICADO POR AFIXAÇÃO
NO QUADRO DE AVISOS DA PREFEITURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL - EM :18/07/2017.

ASSINATURA: _____

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

PROCESSO LICITATÓRIO N° 131/2017
PREGÃO PRESENCIAL N° 043/2017

1. PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL – MG**, torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, com base da Lei Federal n° 8.666/93 e 10520/02, Lei Complementar Federal 123/06.

O **PREGÃO** será conduzido pelo **PREGOEIRO** auxiliado pela **EQUIPE DE APOIO**, conforme designação contida nos autos do processo.

O **PREGÃO** será realizado dia **01 de agosto de 2017, com início às 09:00horas**, na Praça Theopompo de Almeida n° 250, centro de Pedra Azul -MG, quando deverão ser apresentados, no início, os documentos para credenciamento, a declaração de que o proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.

2. OBJETO

2.1. O objeto deste **PREGÃO** é **Registro de preços para aquisição de materiais de escritório, didáticos, pedagógicos, e materiais diversos (pintura-lúdicos e outros) para realizar oficinas e manutenção dos setores da administração, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÕES NO ANEXO II.**

TIPO DO PREGÃO

Este Pregão é do tipo menor preço por item unitário.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão dos recursos orçamentários das seguintes classificações contábeis.

33903000 – Diversos Materiais de Consumo

3.2. Eventuais insuficiências de saldo da dotação serão reforçadas por suplementação nos termos da Legislação Municipal.

4. VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, cabendo a Administração Municipal adquirir conforme seu interesse.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atenderem a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.

5.2. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no país, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.3. Será vedada a participação de empresas:

- a) Declaradas inidôneas para licitar por ato do Poder Público;
- b) Sob processo de falência ou concordata;
- c) Enquadradas nas disposições do Art. 9º da Lei Federal 8666/93.

5.4. As licitantes poderão participar de mais de um item, com a condição de atenderem às exigências estabelecidas neste Edital.

5.5. A participação nesta LICITAÇÃO implica o reconhecimento pela licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital.

6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os envelopes, respectivamente PROPOSTA DE PREÇOS (envelope nº 1) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope nº 2) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 1)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 131/2017

PREGÃO Nº 043/2017

ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº2)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 131/2017

PREGÃO Nº 043/2017

6.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo procurador, juntando – se a procuração.

6.3. Os DOCUMENTOS apresentados para o processo em questão poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedido via internet.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

6.4. *A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao PREGOEIRO, por ocasião da abertura do envelope nº2, para a devida autenticação.*

6.5. *Para fim da previsão contida no subitens 6.4, o documento original a ser apresentado poderá não integrar o envelope.*

6.6. *Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/ emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.*

7. CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. *A proposta de preços deverá:*

- a) *Apresentar o número do Processo ou o número deste PREGÃO;*
- b) *Apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço e telefone para contato;*
- c) *Apresentar a descrição detalhada do objeto do PREGÃO, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO II; a descrição referida deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado do subitens*
- d) *Apresentar prazo de validade da proposta, não inferior a noventa dias;*
- e) *Apresentar preço unitário e total por subitens, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo fixo e irredutível, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, nos termos da planilha de preços, em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros.*
- f) *Incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc., de modo que nenhuma outra remuneração seja devida, exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico – financeiro previsto na legislação incidental.*

7.2. *FORMA DE PAGAMENTO: até o 5º (quinto) dia útil subsequente a entrega do material, juntamente com a nota fiscal e após verificação da regularidade fiscal da contratada.*

7.3. *É facultado à proponente cotar todos ou quaisquer dos itens integrantes do objeto do PREGÃO, não sendo admitido, todavia, cotação inferior ou superior à quantidade prevista no item.*

7.4. *Objetivando acelerar o julgamento do processo, poderá também ser apresentada planilha de preços em formato digital (xls) fornecida pelo setor de licitação no momento do envio do edital. A mesma poderá ser entregue em pendrive ou cd. A não entrega não gera nenhum tipo de desclassificação para o licitante. Caso haja algum erro ou divergência na importação, valerá sempre a proposta escrita.*

8. CONTEÚDOS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. *Os documentos de habilitação pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:*



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

I - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) *Registro comercial, para empresa individual.*
- a) *Ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não tenha sido entregue por ocasião do credenciamento.*
- b) *Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.*
- c) *Cédula de Identidade e CPF dos sócios.*

II - REGULARIDADE FISCAL

- a) *Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ).*
- b) *Prova de regularidade com Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.*
- c) *Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).*
- d) *Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.*
- e) *Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, no Município sede da empresa.*
- f) *Prova de regularidade com a Fazenda do Trabalho (Certidão Trabalhista).*
- g) *Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo (s) distribuídos (es) da sede ou domicílio da licitante. Caso o documento não declare sua validade, somente será aceito documento expedido no máximo 60 (sessenta) dias antes da data do recebimento dos envelopes.*

As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião de participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sendo assegurado dois dias úteis prorrogado por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme dispõe a Lei Complementar Federal 123/2006.

Caso haja alguma inconsistência do sistema no caso de consulta de certidão expedida por sítio na internet, deverá a Equipe de apoio proceder a consulta tão logo esteja disponível o sistema, devendo constar na ata da sessão a impossibilidade de verificação de certidões expedidas na internet. Caso as informações prestadas pela licitante vencedora sejam inverídicas a mesma será desclassificada, respondendo inclusive pelas sanções penais cabíveis.

Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no presente edital e seus anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

III - DEMAIS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES

- a) Declaração que não possui no quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal de 1988 (**dentro do envelope**).
- b) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, para usufruir dos benefícios da Lei Complementar 123/06. (**fora do envelope**).
- c) Declaração de que cumpre os requisitos do edital (**fora do envelope**);
- d) Declaração de inexistência de fato superveniente (**fora do envelope**);
- e) Declaração de que possui condições de fornecer o produto no prazo máximo de 72 (setenta e duas horas) horas após a emissão da respectiva ordem de compra, no Setor de Compras da Prefeitura Municipal, e as empresas deverão aceitar a ordem de compra a partir de um único item ou produto do menor quantitativo possível, devendo descrever como tal entrega será efetuada, descrevendo de que recurso logístico que a empresa disponibilizará para que a entrega ocorra no tempo hábil (**fora do envelope**);

OBS: Se a empresa não possuir representante presencial no dia da abertura do certame, deverá enviar juntamente com a proposta, habilitação e demais declarações, o Contrato Social autenticado (**fora do envelope**).

9. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pedra Azul, à **Praça Theopompo de Almeida nº 250, Centro**, durante o expediente normal, das 14 às 18 horas, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO.

O AVISO de Edital será publicado no Diário Oficial do Estado, Quadro de Avisos do Município e divulgado no Portal da Prefeitura (podendo ser consultado e extraído no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Pedra Azul /MG).

O Edital será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificados neste subitem.

10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

10.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação do pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

10.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

10.3. Os esclarecimentos escritos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando integrar os autos do pregão, dando – se ciência às demais licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

11. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

11.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

12. CREDENCIAMENTO

12.1. Aberta a fase para credenciamento dos eventuais participantes do pregão, consoante previsão estabelecida no subitens 12.2 deste edital, o representante da proponente entregará ao pregoeiro documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar – se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

12.2. O credenciamento faz – se – á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do pregão, formular verbalmente lance ou ofertas nas (s) etapa (s) de lances, desistirem verbalmente de formular lances, desistir formalmente de formular lances ou ofertas nas etapas de lances, negociarem a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar – se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recursos administrativos ao final da sessão , assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

12.3. Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

12.4. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto / contrato social da proponente ou de outro documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

12.5. É admitido apenas um representante por proponente.

12.6. A ausência da documentação referida ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente no pregão.

12.7. Desenvolvido o credenciamento das proponentes que comparecerem, o pregoeiro declarará encerrada esta etapa, iniciando – se o procedimento seguinte consistente no recebimento da declaração exigida neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

13. RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.1. *A etapa para recebimento da declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, dos envelopes proposta de preços, das declarações itens B, D e E, descritas no item 8, inciso V e documentos de habilitação, será levada a efeito tão logo se encerre da fase de credenciamento.*

13.2. *A declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação não deve integrar os envelopes proposta de preços e documentos de habilitação, constituindo – se em documento a ser fornecido separadamente; fica facultada a utilização do modelo constante no anexo deste Edital.*

13.3. *Iniciada esta etapa, o pregoeiro receberá e examinará a declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação.*

13.4. *A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste pregão, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.*

13.5. *A administração poderá desclassificar a empresa que não comprove os meios que efetuará a entrega no tempo estipulado neste edital.*

14. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS

14.1. *Compete ao pregoeiro proceder à abertura dos envelopes proposta de preços, conservando intactos os envelopes documentos de habilitação e sob a guarda do Pregoeiro.*

15. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

15.1. *O pregoeiro examinará as propostas de preços sempre levando em conta as exigências fixadas no subitens 6 e 7.*

15.2. *O exame envolvendo o objeto ofertado implicará na constatação da conformidade do mesmo com as especificações estabelecidas no edital e seus anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante.*

15.3. *Definidas as propostas de preços que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o pregoeiro elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço por subitens unitário.*

15.4. *É assegurado como critério de desempate, para preferência de contratação para empresas de pequeno porte e microempresas, o intervalo percentual estabelecido no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar Federal 123/06.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

16. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

16.1. Será desclassificada a proposta de preços que:

- a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) oferecer vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiários ou a fundo perdido, ou ainda, vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) apresentar subitens com preço manifestadamente inexequível;
- e) apresentar subitens com preço simbólico ou de valor zero.
- f) os produtos que não sejam de qualidades e que não atendam a necessidade desta Administração.
- g) a administração poderá desclassificar em todo ou em parte, mediante a manifestação oral ou escrita da nutricionista pertencente ao quadro de funcionários do Município, a proposta cuja qualidade do produto não esteja dentro dos padrões desejáveis pelo Conselho Municipal de Merenda Escolar, mediante diligência para que a empresa proponente apresente amostra do produto.

17. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS

17.1. Para efeito de oferecimento de lances verbais, o pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento) àquela de menor preço.

17.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitens

17.1, o pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no subitens 17.2.

17.3. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar – se – ao, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, nas seguintes regras:

- a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço devendo existir, nesta situação, no mínimo, 03 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitens 17.1, ou
- b) Todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

17.4. Nas hipóteses da ocorrência das previsões relacionadas no subitens anterior, letras a e b, para efeito do estabelecimento da ordem de classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o monumento em que oferecerá oferta.

17.5. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao pregão, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

18. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS

18.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas verbais, dar – se – á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes.

18.2. Somente serão aceitos lances verbais que sejam inferior ao valor da menor proposta escrita e / ou do último menor lance verbal oferecido.

18.3. O pregoeiro convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal.

18.4. Quando convocado pelo pregoeiro, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando a sua última proposta registrada para a classificação final.

18.5. A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

18.6. O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todos as proponentes declinarem da correspondente formulação.

18.7. Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lances, sempre com base no último preço apresentado, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

18.8. O pregoeiro decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.9. Na hipótese de não realização de lances verbais, o pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

18.10. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao pregoeiro negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.11. O pregoeiro deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando – se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, ede todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

18.12. O pregoeiro pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

18.13. A não apresentação dos elementos referidos no subitens anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do subitens 16, salvo rasuras que não comprometam partes



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

18.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da sua proponente, facultando – lhe o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão.

18.15. Para efeito do saneamento a que se refere o subitem 18.14., a correção das falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e ou substituição de documentos, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac – simile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha produzir os efeitos indispensáveis.

18.16. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

18.17. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

18.18. Sendo a proposta aceitável, o pregoeiro verificará a condições de habilitação da proponente atenda tais requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando – se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

19. RECURSO ADMINISTRATIVO

19.1. Por ocasião do final da sessão, a proponente que participou do pregão ou que tenha sido impedida de fazer – lo, se presente à sessão, deverá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer.

19.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa do pregão, a proponente interessada deverá manifestar – se imediata e motivadamente a respeito, procedendo – se inclusive, o registro de razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

19.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra – razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente.

19.4. Após a apresentação das contra – razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminha – lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

19.5. Os autos do pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 9.1. deste edital.

19.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

20. ADJUDICAÇÃO

20.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da proponente, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao pregoeiro adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora.

20.2. Existindo recurso e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão dos mesmos, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora.

21. HOMOLOGAÇÃO

21.1. Compete à autoridade competente homologar o pregão.

21.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação das proponentes adjudicatárias para assinar a ata, o contrato ou a respectiva ordem de fornecimento quando o caso, respeitada a validade de sua proposta.

22. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. Homologado o resultado da licitação, o órgão ou entidade responsável, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

22.2. Observada a ordem de classificação, serão convocados para firmar a Ata de Registro de Preços os demais proponentes que concordarem com o fornecimento ao preço do primeiro colocado, até que seja atingido o quantitativo total estimado para o item, se caso o primeiro não o fizer.

22.3. A Contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Município, por intermédio de emissão de nota de empenho ou outro documento que substitua a mesma.

23. DO PRAZO PARA A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

23.1 Homologado, a Administração convocará o vencedor para assinar, na sede do Município, a Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias.

23.2. O prazo anteriormente mencionado, poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período desde que seja feito de forma motivada durante o transcurso daquele prazo.

23.3. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar a Ata, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, inclusive quanto ao preço, devidamente atualizado pelo critério previsto no edital, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa de R\$ 1.000,00 (Um mil reais). O não pagamento da multa, no prazo de cinco dias úteis da intimação, incorrerá em suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos, conforme Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

24. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

24.1. O resultado final do pregão será publicado no Quadro de Avisos do Município e estampado na internet no endereço constante neste Edital.

25. ENTREGA / RECEBIMENTO DO ITEM DESTE OBJETO

25.1. O objeto deste pregão será entregue em perfeita condição de uso, sem qualquer despesa adicional.

25.2. O objeto adquirido neste pregão será vistoriado por um funcionário da Secretaria responsável pelo recebimento do Produto, onde será feita a verificação se o mesmo encontra – se nas condições estabelecidas neste edital.

25.3. Em caso de não aceitação do objeto deste pregão, fica a contratada obrigada a retirar – lo e substituí – lo no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pela contratante, ou imediatamente; sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 25 e subitens deste edital.

25.4. O objeto desta licitação será efetuado em parcelas de acordo com a necessidade desta Administração Municipal, sendo que a aquisição se dará através da solicitação do secretário e emissão da respectiva ordem de compra, devendo a empresa vencedora entregar os produtos em 72 (SETENTA E DUAS) horas após o pedido, sendo que os produtos deverão ser colocados nos locais solicitados pelas secretarias municipais sem nenhum ônus para Administração Municipal.

25.5. A Administração Municipal reserva o direito de adquirir em todo ou em parte os itens do presente instrumento licitatório.

25.6. O quantitativo expresso no anexo II, trata – se de estimativa de consumo para a validade do registro de preço, podendo ou não ser adquirido em todo ou em parte por parte pela Administração.

26. PAGAMENTO

26.1. O pagamento será efetuado após a entrega do produto e emissão da respectiva nota fiscal, conforme dispõe o item 7.2 deste Edital.

26.2. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominativo ou outro procedimento a critério do licitante.

27. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

27.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

27.2. A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei 8.666/93.

27.3. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às seguintes sanções:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

- a) *Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor do objeto, a cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso, até o limite de 10 % (dez por cento), podendo a não entrega do objeto levar a convocação do segundo colocado e aplicação de multa e demais sanções prevista no edital.*
- b) *Impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Pedra Azul-MG, pelo período de até 5 (cinco anos), observada a ampla defesa e o contraditório.*

27.4. Independente da aplicação das penalidades retro indicadas a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da proponente classificada não aceitar a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

28. DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1. Na contagem de prazos estabelecidos neste pregão excluir – se á o dia do inicio e incluir – se á o do vencimento, e considerar – se ao os dias consecutivos. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

28.2. Os casos omissos neste Edital de Pregão serão solucionados pelo pregoeiro, com base na legislação federal e municipal incidentes, e nos princípios gerais de direito.

28.3. As cláusulas afetas à Ata de Registro de Preços e às contratações dela decorrentes constam do Anexo – Minuta da Ata de Registro de Preços, que faz parte integrante deste Edital para todos os fins.

28.4. Fica a licitante ciente de que a apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste Edital e seus Anexos, bem como à submissão às disposições do Decreto Municipal 258/2007, Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas complementares, que disciplinam a licitação em epígrafe e integram o ajuste correspondente.

28.4. As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do Edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

28.5. A licitante vencedora deverá manter, durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

28.6. O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão ao Decreto Municipal Nº 258/2007, à Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

28.7. A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL-MG poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar ou anular, no todo ou em parte, a licitação, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização, observado o disposto no artigo 59 da Lei Federal 8.666/93.

28.8. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

28.9. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender a qualquer das disposições do presente edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

28.10. A presente licitação destina-se a escolha da melhor proposta de preço unitário dos bens especificados no item 1. do objeto deste Edital, para constar de registro de preços, a ser fornecido em quantidade compreendida entre aquelas informadas como mínimas e máximas, quando deles o Município tiver necessidade.

28.11. Homologado, pelo Prefeita Municipal, o resultado classificatório, os preços serão registrados no Sistema de Registro do Setor de Compras, que poderá convocar, quando necessário, a celebração das contratações decorrentes, mediante emissão da Ordem de Fornecimento, durante o período da sua vigência e nas condições deste Edital.

28.12. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

28.13. Será competente o foro da Comarca de Carangola, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para soluções de questões oriundas deste pregão.

28.14. São partes integrantes os anexos.

Prefeitura Municipal de Pedra Azul/MG, 12 de julho de 2017.

SILVANA MARIA ARAÚJO MENDES
PREFEITA MUNICIPAL

DEISIANE GREISSE SILVA BATISTA
PREGOEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETIVO:

O presente termo de referência tem por objetivo definir os conjuntos de elementos que norteiam o Registro de preços para aquisição de materiais de escritório, didáticos, pedagógicos, e materiais diversos (pintura-lúdicos e outros) para realizar oficinas e manutenção dos setores da administração, conforme descrição e quantitativos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE
1	ADESIVO INSTANTANEO: LINHA DE ARTESANATO, Nº2 MEDIA VISCOSIDADE. PARA O USO GERAL	UNIDADE	30
2	AGENDA CAPA DURA: COSTURADA DIARIA EXECUTIVO TORINO "2015" FOLHA DE DADOS PESSOAIS CAPA EM MATERIAL SINTETICO FOLHA COM CALENDARIO CAPA COM ESPUMA PLANEJAMENTO MENSAL E ANUAL 176 FOLHAS FORMATO 13,5X 19,2 CM.	UNIDADE	20
3	AGULHA DE MÃO	CARTELA	40
4	AGULHA PARA BORDADO N 22 AGULHA SEM PONTA,PONTA ARRENDONDADA E OLHO LARGO PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	100
5	AGULHA PARA CROCHE	UNIDADE	200
6	AGULHA PARA MAQUINA DE COSTURA RETA	PACOTE	40
7	AGULHA PARA MAQUINA DE OVERLOCK	PACOTE	20
8	AGULHA PARA OVERLOCK	PACOTE	20
9	AGULHA PARA TRICO	UNIDADE	200
10	ALFINETE Nº29 CABECA NIQUELADO CX C/ 50 GRAMAS	CAIXA	30
11	ALGODAO CRU - 100% ALGODAO - LARGURA 1,60	METROS	4.000,00
12	ALICATE PROFISSIONAL PARA RETIRAR CUTICULA. EM AÇO INOXIDAVEL, LAMINA AFIADAS, CORTE PRECISO E ALTA DURABILIDADE, MOLA RESISTENTE COM REDUTOR DE ATRITO, CABO ANTIDESLIZANTE.	UNIDADE	30
13	ALMOFADA AZUL PARA CARIMBO SEM ENTINTAMENTO TAMPA DE PLASTICO Nº 31 UNIDADE:	UNIDADE	40
14	ALMOFADA PARA CARIMBO RECARREGAVEL Nº4 EM ESTOJADO COM TAMPA METALICA: COM ESPONJA REVESTIDA . ABSORVENTE, MED 12,0CMX9,0 CM(70 TINTA AZUL E 50 TINTA PRETA)	UNIDADE	50
15	APAGADOR DE LOUSA C/ PORTA GIZ INDIVIDUAL EM MADEIRA-OTIMA QUALIDADE	UNIDADE	200
16	APONTADOR DE LAPIS METAL COM01 FURO LAMINA EM ACO SEM DEPOSITO 1 UNIDADE	UNIDADE	200
17	BALAO LATEX Nº 09, TAMANHO MAXIMO 9 POLEGADAS PACOTE C/ 50 UN	UNIDADE	2.000,00
18	BALAO LATEX Nº6.5 TAMANHO MAXIMO 6.5 POLEGADAS PACOTE C/ 50 UN	PACOTE	2.000,00
19	BALAO MATERIAL RESISTENTE CORES VARIADAS Nº07 PACOTE 50 UNIDADES	PACOTE	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

21	BARBANTE DE ALGODAO Nº12 ROLO DE 100 MESPESSURA DE 1 MM.	ROLO	200
22	BARBEADOR ELETRICO PROFISSIONAL (BIVOLT)	UNIDADE	10
23	BLOCO PARA RECADO AUTO-ADESIVO(POST-IT)COM 100 FOLHAS REPOSICIONAVEL 38MMX50MM	BLOCO	50
24	BORRACHA Nº 60	CAIXA	50
25	BOTAO DE MASSA TAMANHO E CORES VARIADOS	UNIDADE	300
26	CADEIRA PARA SALAO DE BELEZA: COM BASE HIDRAULICA COM ASSENTO EM ESPUMA LAMINADA DE ALTA DENSIDADE REVESTIDO EM COURO SINTÉTICO/ACETINADO EM DIVERSAS CORES	UNIDADE	8
27	CADERNO BROCHURÃO COM PAUTA CAPA FLEXIVEL C/ 60 FOLHAS 1 UNIDADE	UNIDADE	150
28	CADERNO BROCHURINHA 60 FOLHAS PAUTADAS BRANCAS DE EXCELENTE QUALIDADE CX COM 100 UN	CAIXA	50
29	CADERNO DE CALIGRAFIA CAPA MOLE 1/4 BROCHURA 40 FOLHAS	CAIXA	20
30	CAIXA BOX DE PAPEL P/ ARQUIVO	UNIDADE	300
31	CAIXA POLIONDA (PLASTICO) PARA ARQUIVO MORTO COM APROXIMADAMENTE 360X250 X135 MM 1UNIDADE	UNIDADE	2.000,00
32	CALCULADORA DE MESA VISOR LCD 12 DIGITOS DUPLA FONTE DE ENERGIASOLAR E BATERIA 1 UNIDADE.:	UNIDADE	100
33	CALCULADORA DIGITAL 8 DIGITOS-DISPLAY GRANDE ALIMENTACAO: BATERIA SOLAR -SX-100-W-DH	UNIDADE	50
34	CANETA ESFEROGRAFICA:	UNIDADE	200
35	CANETA HIDROGARFICA MEDIA CORESVARIADAS PONTE FINA ATOXICA EMBALAGENS 6 UNIDADES.	JOGO	50
36	CARBONO PARA COSTURA	UNIDADE	100
37	CARTAO DE MEMORIA 16 GIGAS: CARTAO DE MEMORIA 16 GB	UNIDADE	50
38	CARTOLINA CORES VARIADAS	UNIDADE	2.000,00
39	CLIPS GALVANIZADO Nº 06: CAIXA COM 212 UN	CAIXA	100
40	CLIPS GALVANIZADO Nº 08: CAIXA C/ 137 UN	CAIXA	100
41	COLA ARTESANAL	UNIDADE	250
42	COLA BASTÃO EMBALAGEM COM 80 GR COM PADRAO DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR MERCUR	UNIDADE	20
43	COLA BRANCA 90G COM PADRAO DE QUALIDADE CASCOLAR/TENAZ	UNIDADE	50
44	COLA BRANCA FRASCO DE 1KG	KG	250
45	COLA DE ISOPORE EMBALAGENS 90 GRAMAS	FRASCO	100
46	COLA DIMENSIONAL 3D C/ GLITER CX COM 10 UN: EMBALAGEM COM 35 ML	CAIXA	50
47	COLA DIMENSONAL 3D PRETA CX COM 10 UN	CAIXA	50
48	COLA PERMANENTE:	UNIDADE	250
49	COLA QUENTE BASTAO 100 MM (GROSSA) 1 KG:	UNIDADE	10
50	COLA QUENTE BASTAO 75MM (FINA) 1 KG	UNIDADE	10
51	CORREIA PARA MAQUINA DE COSTURA RETA	UNIDADE	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

53	CRACHA TRANSPARENTE COMPLETO COM PRESILHA	UNIDADE	1.000,00
54	E.V.A 40X60 CORES VARIADAS	UNIDADE	2.000,00
55	ELASTICO DE 1CM	METROS	50
56	ELASTICO DE 2 CM	METROS	50
57	ELASTICO DE 3 CM	METROS	50
58	ENVELOPE-TIPO SACO COR BRANCA GRAMATURA DE 90G/M2 18X24	UNIDADE	5.000,00
59	ENVELOPE BRANCO OFICIO 22,5X11	UNIDADE	2.000,00
60	ENVELOPE BRANCO OFICIO 90G M2, 240 340MM 10UNIDADE:	UNIDADE	2.000,00
61	ENVELOPE NATURAL SACO PAPEL KRAFT 80G M2 250X185MM 1 UNIDADE	UNIDADE	2.000,00
62	ENVELOPE NATURAL SACO PAPEL KRAFT 80G M2 324X229MM 1 UNIDADE:	UNIDADE	2.000,00
63	ENVELOPE TIPO SACO , COR BRANCA, GRAMATURA DE 90 G/M2 25X35	UNIDADE	5.000,00
64	ENVELOPE TIPO SECO, EM PAPEL KRAFT PARDO, MODELO OFICIO 18X24	UNIDADE	5.000,00
65	ENVELOPES TIPO SACO, EM PAPEL KRAFT PARDO, MODELO OFICIO 25X35	UNIDADE	5.000,00
66	ESCOVA PARA CABELO PROFISSIONAL CERDAS MISTAS NATURAIS E DE NYLON DE DUPLA ALTURA, CABO DE MADEIRA EMBORRACHADO ANTIDERRAPANTE E COM FORMATO ERGONOMICO. TAMANHO GRANDE	UNIDADE	20
67	ESCOVA PARA CABELO PROFISSIONAL CERDAS MISTAS NATURAIS E DE NYLON DE DUPLA ALTURA, CABO DE MADEIRA EMBORRACHADO ANTIDERRAPANTE E COM FORMATO ERGONOMICO. TAMANHO PEQUENO	UNIDADE	15
68	ESCOVA PARA CABELO PROFISSIONAL MATERIAL DA ESCOVA CERAMICA, MADEIRA E BORRACHA, CERDAS DE NYLON NATURAL, REDONDO, PARA ESCOVAR E MODELAR CABELOS CURTOS E PONTAS MEDIAS	UNIDADE	15
69	ESMALTE BASE CETIM 8ML	UNIDADE	200
70	ESPATULA DE UNHA	UNIDADE	200
71	ESTILETE LARGO COM CABO DE PLASTICO RIGIDO LAMINA ESPESSURA APROXIMADA 18 MM 1 UNIDADE	UNIDADE	100
72	EVA COM ESTAMPADS VARIADAS	UNIDADE	2.000,00
73	EVA COM GLITER (CORES VARIADAS)	UNIDADE	2.000,00
74	EVA COM TEXTURA TOALHADO-CORES DIVERSAS	UNIDADE	2.000,00
75	EVA FELPUDO	METROS	1.000,00
76	EXTRATOR DE GRAMPO METAL GALVANIZADO ZINCADO TIPO ESPÁTULA 10UNIDADE	UNIDADE	100
77	FIO DE OVERLOCK	UNIDADE	200
78	FITA ADESIVA TIPO DUREX TRANSPARENTE 48 MILIMETROS X 45 METROS COM PADRAO DE QUALIDADE ADERE	UNIDADE	600
79	FITA CREPE:	UNIDADE	600
80	FITA METRICA COMUM	UNIDADE	500
81	FITA TIPO " DUREX" TRANSPARENTE 19MMX50M	UNIDADE	300



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

83	GIZ BRANCO ATOXICO CAIXA 64 UNIDADES	UNIDADE	1.000,00
84	GIZ DE CERA COMUM PEQUENO CORES VARIADAS ATOXICO 12 UNIDADES	UNIDADE	500
85	GIZ ESCOLAR CORES VARIADAS ATOXICO CAIXA 64 UNIDADES	UNIDADE	1.000,00
86	GRAMPEADOR ALICATE GRAMPO 26/6 ATE 20 FOLHAS 1 UNIDADE	UNIDADE	100
87	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 CAIXA 5000 UNIDADES	UNIDADE	100
88	GRAMPO GALVANIZADO 23/10 CAIXA 5000 UNIDADES	UNIDADE	10
89	HIDRADANTE PARA PES	UNIDADE	40
90	KIT DE POTE, PINCEL, PENTE E PROTECAO PARA ORELHA PARA COLORACAO DE CABELO, MATERIAL PLASTICO RESISTENTE	KIT	40
91	LAPIS BORRACHA ECO LAPIS CORPO AMARELO ALTURA:17,50 LARGURA 7,00 PROFUNDIDADE 7,00 MILIMETROS PESO 10 GR	CAIXA	30
92	LAPIS DE COR COM CORES VARIADAS ATOXICOGRANDE CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	3.000,00
93	LAVATORIO PARA SALAO DE BELEZA: TIPO ITALIANO CONFECCIONADO EM FIBRA COM ASSENTO EM ESPUMA LAMINADA REVESTIDO EM COURO SINTÉTICO	UNIDADE	6
94	LINHA BRANCA SUL	UNIDADE	30
95	LINHA DE BORDA CORES VARIADAS	CAIXA	100
96	LINHA DE LA CORES VARIADAS	UNIDADE	500
97	LINHA PARA CROCHE GRANDE CORES VARIADAS	UNIDADE	250
98	LINHA PARA OVERLOCK CORES VARIADAS	UNIDADE	150
99	LIVRO DE ATA C/ 100 FLS	UNIDADE	60
100	LIVRO DE ATA C/ 50 FLS	UNIDADE	60
101	LIVRO DE ATA DOS EXAMES E PROCESSOS ESPECIAIS	UNIDADE	40
102	LIVRO DE ATAS RESULTADO FINAL C/100 ANOS INICIAIS N° 329	UNIDADE	60
103	LIVRO DE MATRICULA CAPA DURA N° 340	UNIDADE	50
104	LIVRO DE PONTO CAPA DURA ANOS FINAIS (6º AO 9º) - N° 334	UNIDADE	40
105	LIVRO DE PONTO CAPA DURA ANOS INICIAIS - N°128	UNIDADE	40
106	LIVRO DE PONTO CAPA DURA COM 100 FOLHAS 1 UNIDADE	UNIDADE	50
107	LIVRO DE PROGRESSAO PARCIAL DE DEPENDENCIA	UNIDADE	5
108	LIVRO DE REGISTRO RESULTADOS FINAIS	UNIDADE	40
109	LIVRO DE TRANSFERENCIA EXPEDIDAS E RECEBIDAS	UNIDADE	40
110	LIXAS DESCARTAVEIS PARA UNHA	UNIDADE	200
111	LOUSA QUADRICULADA ESCOLAR VERDE: LAMINADO MELAMINICO TEXTURIZADO VERDE LOUSA 0,8MM. CHAPA DE MADEIRA RESINADA MDP 12MM, MOLDURA J ALUMINIO ANODIZADO NATURAL 18MM FRENTE X 15MM ESPESSURA, CANTOS RETOS, SUPORTE PARA APAGADOR EM ALUMINIO 25 CM. ORIFICIO NA MOLDURA PARA FIXACAO NA PAREDE. 2,50X1,00	UNIDADE	50
112	MAQUINA PARA CORTAR CABELOS COM LAMINAS DE ACO INOXIDAVEL, CORPO EMBORRACHADO, DESIGN ERGOMETRO, LAMINAS AUTO AFIÁVEIS DE AÇO INOX. 9 POSSIBILIDADES DE CORTE. LED INDICADOR DE	UNIDADE	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

	AUTOMATICO; PENTE DE REGULAGEM ALTURA. POTENCIA MINIMA 6,5W		
113	MARCA TEXTO GRIFFEN TINTA FLUORESCENTE: MAIOR INTENSIDADE GARANTINDO MELHOR DESEMPENHO - REFERENCIA - DESCRICAO DT/ESF ESTOJO 4 UNIDADES AMARELO, VERDE, LARANJA E ROSA	UNIDADE	100
114	MARCADOR PERMANENTE PARA USO EM VARIAS SUPERFICIES COM TINTA PERMANENTE E SECAGEM RAPIDA,PONTA CHANFRADA COM TRAÇOS DE 5 E 2 MM DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	50
115	MASSA PARA MODELAR 90G COM 06 CORES SORTIDAS	CAIXA	200
116	MESA PARA MANICURE	UNIDADE	8
117	MODELADOR TIPO BABYLISS, CERAMICA 1/4.: MODELADOR TOTALMENTE REVESTIDO EM CERAMICA E COM TECNOLOGIA DE POTENCIALIZACAO DE IONS NEGATIVOS. O EQUIPAMENTO MANTÉM A SAÚDE DOS FIOS..	UNIDADE	2
118	MOLHADOR DE DEDOS EM FORMA DE CREME LIGERAMENTE PERFUMADO QUE DIFICULTA A PROPAGACAO DE FUNGOS E BACTERIAS.: NAO TOXICO, NAO MANCHA PAPEL, COMPOSTO DE ACIDO GRAXO, GLICOLS, CORANTE ALIMENTICIO E ESSENCIA AROMATICA. NAO CONTEM GLICERINA RECIPIENTE PLASTICO CONTENDO 12GR	UNIDADE	100
119	MULTICOLAGEM	CAIXA	5
120	ORGANIZADOR DE CARIMBOS, COM CAPACIDADE PARA 6 CARIMBOS	UNIDADE	20
121	PALITO DE BAMBU MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 CM (PALITO TIPO ESPETINHO DE CHURRASCO)	UNIDADE	4.000,00
122	PALITO PARA UNHA	UNIDADE	100
123	PAPEL A4 AMARELO 210X297MM, GRAMATURA 72G/M²,CAIXA COM 50 PACOTES COM 100 FOLHAS	CAIXA	20
124	PAPEL A4 BRANCO ALCALINO 210X297MM, GRAMATURA 72G/M² CAIXA COM 50 PACOTES COM 100FOLHAS	CAIXA	50
125	PAPEL A4 BRANCO ALCALINO 210X297MM, GRAMATURA 72G/M² CAIXA COM 50 PACOTES COM 500 FOLHAS	UNIDADE	350
126	PAPEL A4 ROSA 210X297MM, GRAMATURA 72G/M² CAIXA COM 50 PACOTES COM 100FOLHAS	UNIDADE	10
127	PAPEL A4 VERDE 210X297MM, GRAMATURA 72G/M² CAIXA COM 50 PACOTES COM 100FOLHAS	UNIDADE	10
128	PAPEL CARTAO. FOSCO INCORPORADO. MAIS RIGIDO, 50X70 EM VARIAS CORES:(150 AMARELO - 150 AZUL - 150 LARANJA 0 150 MARROM - 150 PRETO - 100 ROSA - 150 VERDE BANDEIRA - 150 VERMELHO)	UNIDADE	1.200,00
129	PAPEL CREPOM, COMUM, 0,48 X 2MT 1 FOLHA	UNIDADE	500
130	PAPEL DE FOTO, BILHANTE NA COR BRANCA COM ALTA RESOLUCAO, PARA IMPRESSAO A JATO DE TINTA: E RECOMENDADO O USO DE TINTA CORANTE PARA SECAGEM ESTATANEA, COMPATIVEL COM AS IMPRESSORAS HP, EPSON, CANON E LEXMARK A BASE DE TINTA LIQUIDA. GRAMATURA: 135G/M². TAMANHO 04. QUANTIDADE 50 FOLHAS POR PACOTE	PACOTE	200
131	PAPEL DE SEDA UTILIZADA EM EMBALAGENS: TRABALHOS ESCOLARES E TECNICAS ARTESANAIS. CADA FOLHA MEDE: 50CM X 70CM, EM CORES VARIADAS (150 AMARELO - 150	UNIDADE	600



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

	150 VERMELHO)		
132	PAPEL FANTASIA CORES VARIADAS 1,00X0,70	UNIDADE	350
133	PAPEL IMPERMEAVEL	UNIDADE	35
134	PAPEL OFICIO 9 215X315, RBANCO, TIPO "CHAMEX" OU SIMILIAR CAIXA COM 50 PACOTES COM 500 FOLHAS MULTI 75GR	CAIXA	10
135	PASTA AZ, OFÍCIO, CARTÃO, LOMBO LARGO 1 UNIDADE	UNIDADE	1.000,00
136	PASTA CARTAO COM GRAMPO E TRILHO METAL TAMANHO OFICIO, VERMELHA, VERDE, AMARELA	UNIDADE	800
137	PASTA CATOLOGO CAIXA COM 100 ENVELOPES	UNIDADE	500
138	PASTA DE ELASTICO C/ ABA ELASTICA TAMANHO OFICIO, AZUL, VERDE, AMARELA, TRANSPARENTE	UNIDADE	500
139	PASTA SUSPENSADA EM PAPEL PLASTIFICADO, MARMORIZADA CASTANHA, COM TODA A HASTE DE METAL E 04 PONTEIRAS PLASTICAS FINCADA COM ILHÓIS, COM 01 VISOR E 01 ETIQUETA, COM 06 POSICOES PARA VISOR E ETIQUETA, COM DIMENSOES 361X240MM, EM EMBALAGEM C25 UNIDADES 500G/M²	CAIXA	100
140	PASTA, A4, PLASTICA, TRANSPARENTE, GRAMPO TRILHO 1 UNIDADE	UNIDADE	100
141	PEN DRIVE, 8 GB, USB 2.0 1 UNIDADE	UNIDADE	100
142	PEN DRIVE, 16 GB, USB 2.0 1 UNIDADE	UNIDADE	100
143	PENTE PROFISSIONAL FINO	UNIDADE	30
144	PERFURADOR PARA PAPEL, METÁLICO, 02 FUROS, ATÉ 100 FOLHAS 1 UNIDADE	UNIDADE	50
145	PINCEL 850 C12 CORES. PONTA DE POLIESTER 4.0MM. ESCRITA 1.8MM; TINTA A BASE DE AGUA, NAO RECARREGAVEL	CONJUNTO	400
146	PINCEL DE TINTURA PERMANENTE	UNIDADE	100
147	PINCEL MARCADOR DE CD. 2.0 PRETO DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	60
148	PINCEL PARA DESENHO EM CORES VARIADAS (50 AZUL - 50 PRETO - 50 VERDE - 50 VERMELHO)	UNIDADE	200
149	PINCEL PARA PINTURA	UNIDADE	200
150	PINCEL PARA PINTURA ACHATADO Nº10 - FORMATO CHATO - CABO AMARELO, CERDA, BRASIL BRANCA, UMA CERDA FORTE: LONGA, DURAVEL E FLEXIVEL. CABO LONGO AMARELO. TECNICA: OLEO E ACRILICA, TECIDO, TELA. VIOLA DE ALUMINIO	UNIDADE	200
151	PINCEL PARA PINTURA ACHATADO Nº12 - FORMATO CHATO - CABO AMARELO, CERDA, BRASIL BRANCA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURAVEL E FLEXIVEL. CABO LONGO AMARELO. TECNICA: OLEO E ACRILICA, TECIDO, TELA. VIOLA DE ALUMINIO	UNIDADE	200
152	PINCEL PARA PINTURA ACHATADO Nº14 - FORMATO CHATO - CABO AMARELO, CERDA, BRASIL BRANCA, UMA CERDA FORTE, LONGA, DURAVEL E FLEXIVEL. CABO LONGO AMARELO. TECNICA: OLEO E ACRILICA, TECIDO, TELA. VIOLA DE ALUMINIO	UNIDADE	200
153	PISTOLA COLA QUENTE 387 GRANDE 80W CONTENDO 1 UNIDADE, LARGURA: 16CM - POTENCIA 80W BIVOLT - PLUG DE ACORDO COM AS NORMAS DO INMETRO. IDEAL PARA FLORES ARTIFICIAIS, PROJETOS ARTISTICOS, MINIATURAS	UNIDADE	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

	MADEIRA E OUTROS		
154	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA 30W BIVOLT - HOBBY, PARA SER UTILIZADA EM PEQUENOS TRABALHO DE COLAGEM A QUENTE	UNIDADE	50
155	PLACA DE ISOPOR 10MM COR BRANCA. OTIMA QUALIDADE	UNIDADE	500
156	PLASTICO TERMICO ESTAMPADO - OTIMA DURABILIDADE, PRÁTICO E LAVAVEL, ESTAMPA FLORAL - ESPESSURA: 0,12MM ROLO: 1,40M X 30M	UNIDADE	200
157	POPELINE (SUPER LINHOL) - 100% ALGODAO - LARGURA 1,60 - COR AZUL CLARO	METRO CUBICO	500
158	POPELINE LISTRADO - 100% ALGODAO - LARGURA - LARGURA 1,60 (CORES: AZUL/BRANCO, AMARELO/BRANCO, ROSA/BRANCO/VERDE/BRANCO)	METROS	300
159	PORTA-CRACHÁ, COM PRESILHA JACARÉ, 7 X 10CM 1 UNIDADE	UNIDADE	1.000,00
160	PORTA LAPIS C/CLIPS LEMBRETE EM CRISTAL	UNIDADE	50
161	PRANCHA/CHAPINHA NANO TITANIUM BABYLISS PRO(ORIGINAL). TAMANHO 1 COM 1/4", IONS NEGATIVOS COM EFEITO ANTI FRIZZ; CABO ROTATIVO COM ALCA PARA PENDURAR; CONTROLADOR DIGITAL DE TEMPERATURA:: TEMPERATURA MINIMA: 150° E MAXIMA 230°C. 110V. GARANTIA DE 6 MESES; PRODUTO COM SELO DO INMETRO; PLACAS DE TITANIO ULTRA LISAS; RESISTENTE AO CALOR INTENSO E A CORROSAO	UNIDADE	10
162	PRANCHA/CHAPINHA. 200° DE CERAMICA, PROTETOR ANTIDERRAPANTE COM EMISSAO DE IONS NEGATIVOS, EMISSAO DE RAIOS INFRAVERMELHOS; BIVOLT AUTMATIC. CABO LONGO COM 3 METROS	UNIDADE	5
163	PRANCHETA ACRILICA A4 C/ PRENDENDOR METALICO. CORES VARIADAS	UNIDADE	100
164	PRENDEDOR DE CABELO (XUXINHA) CORES VARIADAS COM 6 UNIDADES (FINA)	PACOTE	20
165	QUADRO DE AVISOS 80X100CM COM BORDAS DE ALUMINIO	UNIDADE	100
166	RECIPIENTE PARA MAOS	UNIDADE	40
167	RECIPIENTE PARA PES	UNIDADE	40
168	REFIL COLA QUENTE FINO - PACOTE 1KG DE OTIMA QUALIDADE	PACOTE	50
169	REGIL COLA QUENTE GROSSO - PACOTE 1KG DE OTIMA QUALIDADE	PACOTE	50
170	REGUA DE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, COM IMPRESSAO DA GRADUACAO, LEGIVEL SEM FALHAS EM MILIMETROS E CENTIMETROS, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS A FIM DE PROPORCIONAR COM TRACADO RETILINEO PERFEITO	UNIDADE	500
171	RELOGIO DE PAREDE (COMUM)	ROLO	50
172	REMOVEDOR DE ESMALTE A BASE DE ACETONA DE 500ML	UNIDADE	200
173	REPARADOR DE PONTAS PARA CABELO	UNIDADE	200
174	SACO DESCARTAVEIS PARA RECIPIENTE DE MAO USO MANICURE	UNIDADE	100
175	SACO DESCARTAVEIS PARA RECIPIENTES DE PE USO PEDICURE	UNIDADE	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

176	SECADOR PROFISSIONAL PARA CABELO 2000W 2 VELOCIDADES, 4 TEMPERATURAS, 2 BICOS DE AR, BOTAO DE JATO DE AR FRIO, CABO DE 3 METROS.: EMISSAO DE IONS NEGATIVOS, COM REDUCAO DE ELETRICIDADE ESTATICA DOS FIOS. 110VOLTS	UNIDADE	15
177	SHAMPOO PARA TODOS OS TIPOS DE CABELOS. 05 LITROS	UNIDADE	50
178	SIANINHA CORES VARIADAS	PACOTE	40
179	TECIDO 100% ALGODAO	METROS	200
180	TECIDO BRIM CIRURGICO LEVE - LARGURA 1,60 - COR VERDE BANDEIRA	METROS	800
181	TECIDO DE ALGODAO CRU	PEÇA	5
182	TECIDO DE ALGODAO PARA COSTURA COM ESTAMPA	METROS	150
183	TECIDO DE ALGODAO PARA COSTURA LISO CORES VARIADAS	METROS	150
184	TECIDO DE ALGODAO PARA COSTURA LISTRADO	METROS	150
185	TECIDO PARA FAIXA MORIM	PEÇA	5
186	TESOURA ESCOLAR CABO PLASTICO LAMINA METAL SEM PONTA RESISTENTE TAM 13 CM	UNIDADE	1.000,00
187	TESOURA GRANDE EXTRACORT USO GERAL LAMINA EM ACO INOX CABO DE POLIPROPILENO	UNIDADE	50
188	TESOURA PARA PICOTAR MEDIA, LAMINA EM ACO INOX CABO DE PROLIPIPILENO	UNIDADE	100
189	TINTA ACRIPUFF	CAIXA	30
190	TINTA GLITER CORES VARIADAS	CAIXA	30
191	TINTA GUACHE CONTENDO 250ML CORES VARIADAS NÃO É TOXICA, É SOLUVEL EM AGUA	UNIDADE	500
192	TINTA PARA TECIDO 37 ML	UNIDADE	500
193	TIRA BORDADA	PEÇA	100
194	TNT ROLO COM 100 METROS DE OTIMA QUALIDADE. CORES VARIADAS	ROLO	200
195	TNT ROLO COM 50 METROS DE OTIMA QUALIDADE. CORES VARIADAS	ROLO	200
196	TOALHA DE ROSTO 100% ALGODAO 120 G/M ² , DE BOA QUALIDADE E TAMANHO MINIMOS DE 40X70(LXC) COM ETIQUETA INFORMATIVA	UNIDADE	500
197	TOUCA DE BANHO DE POLIETILENO, 100% IMPERMEÁVEL, COM ELÁSTICO CONFORTAVEL. ESTAMPAS SORTIDAS	UNIDADE	50
198	TOUCA DESCARTAVEL, SANFONADA, COM ELASTICO REVESTIDO, TECIDO 100% POLIPROPILENO(TECIDO NAO TECIDO (TNT)) SOLDA POR ULTRASSOM: TAMANHO APROXIMADOS 45X52. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	400
199	TOUCA METALIZADA PROFISSIONAL PARA HIDRATAÇAO CAPILAR	UNIDADE	50
200	TRACADO CRU - 100% ALGODAO - LARGURA 1,70 - GRAMATURA APROXIM. 270G/M ²	METROS	200
201	VIÉS CORES VARIADAS	PACOTE	50

2. JUSTIFICATIVA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

2.1. O Registro de Preços de materiais de expediente, em atendimento as diversas Secretarias e Departamentos desta municipalidade tem sua justificativa como base na manutenção e desenvolvimento dos serviços prestados pelas mesmas.

2.2. As quantidades médias estimadas foram fixadas tendo por base o consumo médio verificado no ano de 2016 e planejamento apresentado pelas secretarias municipais.

3. FUNDAMENTO LEGAL:

A contratação para a aquisição de materiais de expediente, em atendimento as diversas Secretarias e Departamentos desta municipalidade e Convênios Existentes ou que vierem a celebrar, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e, subsidiariamente, na Lei nº 8666/93 e suas alterações.

4.ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO FORNECIMENTO

4.1. O fornecimento será efetuado mediante a apresentação de requisição específica *Requisição para Compra*, em duas vias, expedida pelo Departamento Administrativo ou as Secretarias envolvidas no Certame e Convênios e autorização (assinatura) de servidor previamente designado pela Prefeitura Municipal de Pedra Azul – MG e representantes legais.

4.3. Para cada aquisição, deverá ser apresentada uma requisição a qual deverá conter as informações de qual produto, ser datada e assinada pelo servidor designado pela Prefeitura Municipal de Pedra Azul –MG. A primeira via ficará em poder da empresa e a segunda via, em poder do servidor, deverá retornar para o setor de almoxarifado para a realização da baixa.

5. DA PROPOSTA E DO PREÇO

5.1. Os valores propostos deverão ser cotados em moeda corrente nacional e já incluídos todos os custos diretos e indiretos relativos ao Objeto do Edital, inclusive com as despesas de transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, securitárias ou outros decorrentes, ou que venham a ser desenvolvidos em razão do Edital, não cabendo à Prefeitura Municipal de Pedra Azul –MG, quaisquer custos adicionais.

6. DO PAGAMENTO

O pagamento mensal será feito em favor da empresa até o 5º (quinto) dia útil seguinte ao mês do adimplemento do respectivo fornecimento por meio de depósito em conta corrente, através de Ordem Bancária após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, em que deverão ser discriminados os números das respectivas requisições após a comprovação de regularidade fiscal pela empresa.

7.DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

A Ata de Registro de Preços, a ser firmado com a empresa vencedora do certame terá a sua vigência de 12 (doze) meses.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas oriundas da execução do contrato a ser firmado correrão por conta da Dotação Orçamentária para todos os setores envolvidos no certame.

Prefeitura Municipal de Pedra Azul -MG, 13 de julho de 2017

SILVANA MARIA ARAÚJO MENDES
PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL – MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

ANEXO II
PROPOSTA E PREÇOS

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CONTATO:

EMAIL:

Validade:

Assinatura e rubrica pelo responsável em todas as páginas da proposta

Item	Especificação do item	Valor unit.	Valor total	Marca

Observação: *Objetivando acelerar o julgamento do processo, poderá também ser apresentada planilha de preços em formato digital (xls) fornecida pelo setor de licitação no momento do envio do edital. A mesma poderá ser entregue em pendrive ou cd. A não entrega não gera nenhum tipo de desclassificação para o licitante. Caso haja algum erro ou divergência na importação, valerá sempre a proposta escrita.*

Observação: *é obrigatório informar a marca do item cotado a ser entregue ao município sob pena de desclassificação do mesmo.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

ANEXO III

Modelo de procuração

Por este instrumento particular de Procuração, a _____, com sede, _____, inscrita no CNPJ N° _____, representada neste ato pelo SR. _____, portador do CPF _____, nomeia e constitui seu bastante procurador o Sr. _____, portador do CPF n° _____, no que se referir ao Pregão n° 043/2017, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do pregão, inclusive apresentar declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, os envelopes proposta de preços e documentos de habilitação em nome do outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas nas etapas de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertar nas etapas de lances, negociar a redução de preço, negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar – se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do outorgante. A presente procuração é válida até o dia _____
Local e data.

Assinatura.

Autenticada em cartório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

Local e data:

*A Prefeitura Municipal de Pedra Azul
PEDRA AZUL – MG
Pregão nº 043/2017*

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro que, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, a empresa....., cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o Pregão nº 043/2017, cujo objeto é o Registro de Preços de materiais de expediente, em atendimento as diversas Secretarias e Departamentos desta municipalidade e Convênios Existentes ou que vierem a celebrar, com a apresentação na forma editalícia, dos documentos exigidos no item 8 e subitens.

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO SUPERVENIENTE

Para fins de participar no Pregão nº 043/2017, a _____, CNPJ _____, declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistente fato impeditivo para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO
(art. 27, inc. V da Lei 8.666/93)

....., inscrito no CNPJ
nº....., no intermédio de seu representante legal o (a)
Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº.....,
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de
1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18
(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16
(dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz ().

Cidade - UF, de _____ de _____

(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão°043/2017, realizado pela Prefeitura Municipal de Pedra Azul – MG.

Declaro ainda que não se encontra incurso nos impedimentos previstos no Art. 3° § 4 da Referida Lei Complementar 123/2006.

Assinatura do representante

Nome do representante:

RG n°



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

PROCESSO LICITATÓRIO N° 131/2017

LICITAÇÃO POR PREGÃO n.º 043/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PEDRA AZUL – MG

DETENTORA:

Aos _____, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pedra Azul-MG, situada na **Praça Theopompo de Almeida nº 250, Centro, na cidade de Pedra Azul - MG CEP: 36.840-000**, neste ato o Município de Pedra Azul, CNPJ n° **CNPJ n° 18.114.280/0029-24**, representado pelo Sr. **SILVANA MARIA ARAÚJO MENDES**, Prefeita Municipal e a empresa _____ CNPJ n° _____ neste ato por seu representante legal, resolvem **REGISTRAR O(S) PREÇO(S)**, em conformidade com a Proposta encaminhada pela referida empresa e parte integrante do Processo Licitatório N° 131/2017, consoante às seguintes cláusulas e condições:

I - OBJETO

1.1 **–Aquisição de materiais de escritório, didáticos, pedagógicos, e materiais diversos (pintura-lúdicos e outros) para realizar oficinas e manutenção dos setores da administração.**

1.2 – A estimativa de consumo são as constantes abaixo, uma vez que depende exclusivamente da necessidade, podendo ser adquirido apenas um item até o limite estimado.

II - DOS PREÇOS

2.1 – O(s) preço(s) por produto que vigorará(ão) inicialmente nesta Ata de Registro de Preços é (são) o(s) constante(s) no item 1 objeto:

2.2. – Nesses preços estão incluídos todos os custos de transporte, embalagem e entrega do produto até a sede da Prefeitura Municipal de Pedra Azul, ou local determinado pela Administração, e constituirá a qualquer título, a única e completa remuneração pelo adequado e perfeito cumprimento do objeto desta Ata de Registro de Preços.

III - REAJUSTES DE PREÇOS

3.1 –Os Preços registrados somente poderão ser reajustados após 3 (três) meses da vigência da ata de registro de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

3.2.- *A periodicidade trimestral para efeito do reajuste econômico terá como termo inicial a data da assinatura da presente ata.*

3.3 – *A revisão dos preços ocorrerão trimestralmente e serão calculados após pesquisa de preço efetuada no mercado, devendo proceder – se a pesquisa com no mínimo de 3 (três) empresas distintas da vencedora desta ata, devendo os documentos da pesquisa ser parte integrante deste processo, observando o que dispõe a legislação municipal.*

3.4 –*Fica vedado novo reajuste pelo prazo de 03 (três) meses.*

3.5 – *Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais, em face da superveniência de normas federais e municipais sobre a matéria.*

IV - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 -*A Ata de Registro de Preços, a ser firmado com a empresa vencedora do certame terá a sua vigência de 12 (doze) meses.*

V – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 - *O compromisso para a entrega do produto só estará caracterizado após o recebimento da “Ordem de Compra” ou instrumento equivalente e/ou da competente Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços.*

5.2. *Da emissão da ordem de compra ou termo de contrato e/ ou da competente nota de empenho, à empresa detentora deverá entregar produto em 72 (setenta e duas) horas na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Azul.*

5.3. *No ato de entrega todos os produtos serão vistoriados, sendo que aqueles que não atendam as normas vigentes serão devolvidos.*

5.4. *Os produtos que não estiverem embalados serão devolvidos sem o recebimento, recaindo sobre a empresa que o forneceu as despesas decorrentes do ato.*

5.5 – *Em qualquer das hipóteses, a Detentora, na data da assinatura de cada Termo de Contrato ou da retirada de cada Nota de Empenho, deverá apresentar para conferência, junto ao setor de liquidação:*

5.5.1 - *Certidão atualizada de Inexistência de Débitos para com o sistema de Seguridade Social – CND;*

5.5.2 - *Certificado atualizado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;*

5.5.3 – *Certidão de débito Tributários Municipal.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

5.6 – Para a entrega do produto o Setor Responsável emitirá a “Ordem de Compra” ou instrumento equivalente, que deverá obrigatoriamente conter: data, número do processo, número da Ata de R.P, número da Nota de Empenho, carimbo e assinatura do responsável.

5.7 – Os produtos poderão ser submetidos a análise por parte de Comissão nomeada pelo Prefeito para verificar se os produtos são de qualidade e que atendam as necessidades da Administração.

5.8 – Os produtos deverão está embalados em plásticos resistente de forma que todos os produtos formem um único volume.

VI – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 - O prazo para pagamento será o descrito no Edital deste processo.

6.2 – Após a emissão da nota fiscal a mesma deverá ser entregue junto com os produtos na Secretaria que solicitou os produtos.

6.3 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Detentora das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos produtos.

6.4 - Não será concedida atualização ou compensação financeira, em relação ao pagamento.

VII – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

7.1 - A Detentora obriga-se a comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Prefeitura, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão realizar-se em outros locais.

7.2 – Todas as obrigações decorrentes da aquisição, como impostos, taxas, inclusive multas, será de responsabilidade da Detentora.

7.3 - A Detentora deverá comunicar a Setor de Compras e de Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter durante toda a validade desta Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação que a precedeu.

VIII - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - Os produtos objeto desta Ata de Registro de Preços serão recebidos pela administração consoante o disposto no artigo 73 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações introduzidas pela lei federal 8.883/94 e demais normas pertinentes.

IX – PENALIDADES

9.1 - São aplicáveis às sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, e demais normas pertinentes. No que tange as multas, a Detentora estará sujeita às penalidades abaixo discriminadas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

9.1.1 - Multa pela recusa da Detentora desta Ata de Registro de Preços em assinar o Termo de Contrato quando cabível, retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido ou retirá-la com atraso sem a devida justificativa, aceita pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL ou ainda deixar de apresentar a documentação necessária ao ajuste: 10% (dez inteiros por cento) sobre o valor total da contratação.

9.1.2 - Multa por dia de atraso para o início da prestação dos serviços ou fornecimento do produto, conforme fixado na Ordem de Início: 1,0% (um inteiro por cento) por dia sobre o valor do Contrato, até o máximo de 15 (quinze) dias, após o que será considerada inexecução total.

9.1.3 - Multa por atraso da entrega da mercadoria, quando o prazo for superior ao indicado na licitação, na apresentação de cada ordem de compra/ fornecimento de 20% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da ordem de empenho.

9.1.4 - Multa pelo descumprimento de cláusula contratual: 0,5% (meio por cento) sobre o valor do Contrato, por dia.

9.1.5 - Multa pelo não atendimento de eventuais exigências formuladas pela Fiscalização: 2% (dois inteiros por cento) sobre o valor do ajuste.

9.1.6 - Multa por inexecução parcial do ajuste: 30% (trinta inteiros por cento) sobre o valor da parcela inexecutada.

9.1.7 - Multa por inexecução total do ajuste: 30% (trinta inteiros por cento) sobre o seu valor.

9.1.8 - Multa por cancelamento da Ata por culpa da contratada: 10% (dez inteiros por cento) do valor máximo estimado da contratação, considerando – se para tal os valores descrito na tabela do item 1.1

9.2 - As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

9.3 - O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

9.4 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições do Edital e Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva ordem de fornecimento, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- d) No caso de vícios do produto, não sendo sanado no prazo máximo de sete (07) dias, caberá o positivado no Art. 18 § 1º, incisos I, II e III da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

9.5 – Se por culpa do fornecedor, quando do recebimento da ordem de fornecimento, houver atraso superior a VINTE E QUATRO (24) horas na entrega do produto, garantida a defesa prévia, sofrerá ele as seguintes penalidades:

- a) advertência, na primeira vez que o fato ocorrer;*
- b) multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da ordem de fornecimento;*
- c) cancelamento do seu registro de preços com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos, conforme Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

X - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

10.1 - Pela Administração, quando:

10.1.1 - A Detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

10.1.2 - A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente desta Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa.

10.1.3 - A Detentora der causa a rescisão administrativa do Termo de Contrato, quando cabível, ou instrumento equivalente, decorrente da Ata de Registro de Preços.

10.1.4 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da "Ordem de Compra", decorrente desta Ata de Registro de Preços.

10.1.5 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado.

10.1.6 - Por razões de interesse público, devidamente justificadas pela Administração.

10.1.7 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 10.1, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

10.1.8 - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Quadro de Avisos do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.2 - Pela Detentora quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

10.2.1 - A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula IX desta Ata, caso não aceitar as razões do pedido.

XI - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO

11.1 - Poderão fazer uso desta Ata ainda que dela não participantes, todas as Unidades da Administração Direta e Indireta que desejarem.

XII - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL-MG, não se obriga a contratar exclusivamente pela Ata de Registro de Preços, podendo cancelá-la, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso por parte da Detentora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

12.2 - Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão à Norma Federal 8.666/93, demais normas complementares e disposições do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

12.3 - Fica eleito o foro do Município de Pedra Azul/MG, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

12.4 - Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o Edital de Licitação, seus Anexos.

E por estarem de acordo, lavrasse o presente instrumento, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.

SILVANA MARIA ARAÚJO MENDES
PREFEITA MUNICIPAL

CNPJ: _____

Testemunhas: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

ANEXO IX

**CARTA DE CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE LEGAL
E DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA**

À
Prefeitura Municipal de Pedra Azul-MG
Praça Theopompo de Almeida, 250 - Centro.
Pedra Azul - MG,

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° 043/2017

Prezados Senhores

Em cumprimento aos ditames Editalícios, credenciamos junto à Prefeitura Municipal de Pedra Azul o Sr _____ portador da cédula de identidade R.G. n° _____, Órgão Expedidor _____, inscrito no CPF/MF sob n° _____, ao qual outorgamos poderes específicos para formulação de lances verbais e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em referência.

Ademais, damos ciência que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, sob as penas da Lei, especialmente aquelas previstas pelo art. 7º da Lei nº 10.520/02, e do Edital.

Sendo só o que apresentamos para o momento, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

Proponente – CNPJ(CPF)

Nome por extenso do Representante Legal

Assinatura do Representante Legal

Cargo:

Função:

Reconhecer firma



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL
CNPJ: 18.414.565/0001- 80

AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA AZUL – MG

O município de Pedra Azul/MG torna pública a realização de licitação na modalidade Pregão 043/2017 - Aquisição de materiais de escritório, didáticos, pedagógicos, e materiais diversos (pintura-lúdicos e outros) para realizar oficinas e manutenção dos setores da administração, de acordo com a demanda do município. O credenciamento e recebimento dos envelopes será as 09h00min do dia 01 de agosto de 2017. Maiores informações pelo telefone (33) 3751 - 1047. Cópia completa do edital disponível no átrio da prefeitura municipal ou pelo e-mail pamglicita@yahoo.com – site: www.pedraazul.mg.gov.br. Pregoeira oficial: DeisianeGreisse Silva Batista - Pedra Azul, 18 de julho de 2017.